

# 세종 우미 린 센터파크(행정중심복합도시 5-2생활권 S1블록, 글미마을 9단지) 무순위(사후) 입주자모집공고



※

## 단지 주요정보

(분양문의) 044-866-3666

| 주택유형  | 규제지역여부                       | 무순위(사후) 자격요건                                       |        |
|-------|------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| 민영    | 비규제지역                        | 무순위(사후) 입주자모집공고일 현재 <b>세종특별자치시</b> 에 거주하는 무주택세대구성원 |        |
| 재당첨제한 | 전매제한                         | 거주의무기간                                             | 분양가상한제 |
| 없음    | 최초 당첨자발표일(2026.08.19.)로부터 1년 | 없음                                                 | 적용     |

| 구분 | 최초<br>입주자모집공고일 | 무순위(사후)<br>입주자모집공고일 | 무순위(사후) 접수일    | 당첨자발표일         | 서류접수           | 계약체결           |
|----|----------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 일정 | 2026.07.31.(금) | 2026.10.01.(목)      | 2026.10.06.(화) | 2026.10.12.(월) | 2026.10.14.(수) | 2026.10.16.(금) |

1

## 공통 유의사항

- 한국부동산원 청약홈 콜센터는 청약홈 홈페이지(www.applyhome.co.kr) 이용안내 및 기본적인 청약자격 상담을 하고 있으며 고객 상담 과정에서 청약자 개인의 다양하고 복잡한 상황에 대한 정확하지 않은 정보의 제공으로 일부 착오 안내가 이루어지는 경우가 있습니다. **청약홈 콜센터 상담내용은 법적 효력이 없으므로 참고자료로만 활용해 주시기 바라며 청약자격 미숙지, 착오신청 등에 대해서는 청약자 본인에게 책임이** 있으니 자세한 문의사항은 사업주체를 통해 확인하시어 불이익을 받는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 본 입주자모집공고는 **2026.06.15.** 시행된 「주택공급에 관한 규칙」이 적용됩니다. 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 「주택법」, 「주택공급에 관한 규칙」 등 관계법령에 따릅니다.
- 본 주택을 공급받으려는 경우에는 「주택공급에 관한 규칙」 제4조제5항 및 제23조제2항제7호에 따라 「출입국관리법」 제88조의 출입국사실증명서를 사업주체에 제출해야 합니다. 장기해외체류자는 무순위(사후) 청약신청이 불가하며, 이를 위반하여 청약하여 당첨된 경우에는 부적격 당첨자로 처리될 수 있습니다.

출입국사실증명서 해외체류기간이 계속하여 90일을 초과한 기간(입국 후 7일 내 동일국가 재출국 시 계속하여 해외에 체류한 것으로 봄)은 국내 거주로 인정되지 아니하므로 청약신청이 불가합니다. 단, 90일 이내의 여행, 출장, 파견 등 단기 해외체류는 국내 거주로 간주되어 청약신청 가능합니다.

- 사례1) 모집공고일 현재 해외에 있는 대상자로 국외 체류기간이 계속해서 90일을 초과하지 않는 경우 국내거주로 간주되어 청약신청 가능합니다.

- 사례2) 모집공고일 현재 해외에 있는 대상자로 국외 체류기간이 계속해서 90일을 초과한 경우 국내거주로 불인정되어 청약신청 불가합니다.

단, 「주택공급에 관한 규칙」 제4조제8항에 따라 세대원 중 주택공급신청자만 생업에 직접 종사하기 위하여 국외에 체류하고 있는 경우에는 국내에 거주하고 있는 것으로 봅니다.

- 본 입주자모집공고는 청약홈 홈페이지를 통한 인터넷 청약으로만 신청이 가능(현장접수 불가)하며, 공동인증서 또는 금융인증서를 통한 로그인 방식만 가능합니다. 반드시 청약 이전에 청약통장 가입은행 및 취급은행을 방문하여 인터넷뱅킹 가입 및 공동인증서 또는 금융인증서를 미리 발급받으시기 바랍니다.

| 청약신청 유형       | 공동<br>인증서 | 금융<br>인증서 | 네이버<br>인증서 | KB국민<br>인증서 | 토스<br>인증서 | 신한<br>인증서 | 카카오<br>인증서 |
|---------------|-----------|-----------|------------|-------------|-----------|-----------|------------|
| APT잔여세대 (무순위) | O         |           | X          |             |           |           |            |

■ 「주택공급에 관한 규칙」 제50조제1항에 따라 본 무순위(사후) 입주자모집공고의 입주자 선정 및 동·호수 배정은 한국부동산원에서 실시합니다.  
 ■ 청약 시 신청자의 착오로 인한 잘못된 신청에 대해서는 수정 접수가 불가하며, 이에 대한 책임은 청약 신청자에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.  
 ■ 유의사항 및 제한사항 등 본인의 자격사항에 대해 청약자 본인이 직접 확인 후 청약하시어 부적격 당첨으로 인한 불이익을 당하는 일이 없도록 하여 주시기 바랍니다.  
 ■ 당첨 및 계약체결 후라도 부적격 및 부정한 방법으로 당첨되었음이 확인될 경우 일방적으로 해약 조치하며 관계법령에 의거 처벌될 수 있습니다.  
 ■ 위장전입 및 불법 전매제한 등을 통한 부정한 당첨자는 「주택법」 제65조 및 「주민등록법」 제37조에 따라 처벌될 수 있습니다. 또한 2021.02.19. 시행된 「주택공급에 관한 규칙」 제56조에 따라 「주택법」 제64조제1항 및 제65조제1항을 위반하여 적발된 경우, 위반한 행위를 적발한 날부터 10년간 입주자로 선정될 수 없습니다.

## 2 단지 유의사항

- 본 주택의 무순위(사후) 입주자모집공고일은 **2026.10.01.(목)**이며(청약자격 요건 중 나이, 거주요건 등의 판단기준일), 주택관리번호는 **2026910249**입니다.
- 본 주택은 무순위(사후) 입주자모집공고일 현재 **세종특별자치시**에 거주하는 무주택세대구성원을 대상으로 공급합니다(외국인 청약불가).
- 본 주택의 최초 입주자모집공고일은 **2026.07.31.(금)**이며 최초 주택관리번호는 **2026000323**이므로, 본 무순위(사후) 입주자모집공고에 기재되지 않은 주택공급가격 및 단지여건, 유의사항 등의 세부 내용은 반드시 최초 입주자모집공고문을 통해 확인하신 후 청약신청하시기 바랍니다.
- 본 주택의 금회 공급 주택형은 최초 입주자모집공고 시 1순위 청약 마감된 주택형으로, 예비입주자를 대상으로 추가입주자를 선정하고 남은 미계약 세대를 공급하는 것으로서 본 무순위 입주자모집공고의 입주자로 선정되어 계약을 체결하고 분양권을 소유한 경우 「주택공급에 관한 규칙」 제53조에 의거 향후 청약 시 주택을 소유한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 청약 및 계약 등 주요일정을 안내해 드립니다.

| 구 분 | 무순위(사후) 접수                                                                                         | 당첨자발표                                                            | 서류접수                                                                                       | 계약체결           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 일 정 | 2026.10.06.(화)                                                                                     | 2026.10.12.(월)                                                   | 2026.10.14.(수)                                                                             | 2026.10.16.(금) |
| 방 법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (PC·모바일) 청약홈(09:00 ~ 17:30)</li> <li>■ 현장접수 불가</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (PC·모바일) 청약홈</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업주체 건본주택<br/>(주소: 세종특별자치시 대평동 265-30)</li> </ul> |                |

※ 청약신청 취소는 청약신청일 당일 17:30까지 가능하며, 청약신청일 당일 17:30 이후에는 어떠한 경우라도 청약신청 취소 불가

※ 모바일 : 구글플레이스토어, 애플앱스토어에서 "청약홈" 검색

- 모바일 청약 시, 청약일 상당 기간 전에 앱을 설치하고 청약 시 사용할 인증서를 청약홈 앱으로 미리 저장하시기 바라며, 청약 당일 인증서 설치 문제로 청약이 곤란할 경우에는 PC를 이용하여 주시기 바랍니다.

- 본 입주자모집공고의 청약 신청은 1인 1건만 가능하며, 1인 2건 이상 청약 시 모두 무효 처리합니다.

- 2018.12.11. 시행된 「주택공급에 관한 규칙」 제2조제2호의3, 제2조제4호에 의거 '세대'의 정의가 변경되었습니다.

- "세대"란, 다음 각 목의 사람(이하 "세대원")으로 구성된 집단(주택공급신청자가 세대별 주민등록표에 등재되어 있지 않은 경우는 제외)

가. 주택공급신청자

나. 주택공급신청자의 배우자

다. 주택공급신청자의 직계존속(배우자의 직계존속 포함) : 주택공급신청자 또는 주택공급신청자의 배우자와 세대별 주민등록표에 함께 등재되어야 함 (예) 부모, 장인·장모, 시부·

시모, 조부·조모, 외조부·외조모 등

라. 주택공급신청자의 직계비속(직계비속의 배우자 포함, 이하 같음) : 주택공급신청자 또는 주택공급신청자의 배우자와 세대별 주민등록표에 함께 등재되어야 함 (예) 아들·딸, 사위·며느리, 손자·손녀, 외손자·외손녀 등

마. 주택공급신청자의 배우자의 직계비속 : 주택공급신청자의 세대별 주민등록표에 함께 등재되어야 함 (예) 전혼자녀 등

■ 부동산 거래신고, 자금조달 및 입주계획서 신고 의무화로 **세종특별자치시**는 「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조 및 별표1 규정에 의거 실제 거래가액 6억원 이상 주택 매매 계약(최초 공급계약 및 분양권·입주권 전매를 포함)의 부동산거래 신고 시 자금조달계획과 입주계획서 및 매수자 본인이 입주할지 여부, 입주 예정시기 등 거래대상 주택의 이용계획의 신고를 의무화하며, 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조 규정에 의거 부동산 계약 시 계약체결일로부터 30일 이내 관할 소재지의 시장·군수·구청장에게 공동으로 '부동산거래신고'해야 합니다. 따라서 부동산 거래신고에 따른 필요 서류를 사업주체에 제공해야 하며, 신고를 거부하거나 서류 미비·미제출로 인하여 발생하는 과태료 부과 등의 모든 책임은 계약자에게 있으니 양지하시기 바랍니다.

■ 본 아파트의 전매제한은 최초 입주자모집공고의 당첨자발표일(**2026.08.19.**)로부터 **1년간** 적용됩니다.

■ 공급위치 : 세종특별자치시 다솜동 5204-1번지 일원(행정중심복합도시 5-2생활권 S1BL)

■ 공급규모 : 아파트 지하 2층, 지상 5~20층 12개동 총 676세대 중 잔여 **5세대**

■ 입주시기 : 2029년 3월 예정(정확한 입주일자는 추후 통보함)

■ 공급대상

| 주택관리번호     | 모델 | 주택형<br>(전용면적기준) | 약식표기  | 잔여세대수 | 잔여세대 동·호 내역 |            |
|------------|----|-----------------|-------|-------|-------------|------------|
|            |    |                 |       |       | 동           | 호          |
| 2026910249 | 01 | 084.9165A       | 84A   | 2     | 904동        | 102호, 801호 |
|            | 02 | 084.9418D       | 84D   | 2     | 903동        | 103호       |
|            |    |                 |       |       | 912동        | 202호       |
|            | 03 | 084.9942E       | 84E-1 | 1     | 909동        | 303호       |
| 합 계        |    |                 |       | 5     | -           |            |

- 주택규모 표시방법은 법정계량단위인 제곱미터(m<sup>2</sup>)로 표기하였음. (m<sup>2</sup>를 평으로 환산하는 방법 : m<sup>2</sup> × 0.3025 또는 m<sup>2</sup> ÷ 3.3058)
- 주거전용면적은 주거의 용도로만 쓰이는 면적이며, 주거공용면적은 계단, 복도, 공동현관 등 공동주택의 지상층에 있는 공용면적이며, 기타 공용면적은 주거공용면적을 제외한 지하층, 관리사무소, 주민공동시설 등의 공용면적임.
- 각 세대별 주거공용면적은 단지 전체의 주거공용면적(벽체공용면적 제외)을 세대별 전용면적 비율에 따라 배분한 것으로 계약상 주거공용면적이 해당 세대 또는 동의 공용부분 실제 면적과 일치하는 것은 아님.(동일 주택형의 경우라도 해당 세대가 속한 동의 주거공용부분은 동별로 형태 및 면적 등이 다소 차이가 있을 수 있음)
- 건본주택에 설치된 세대, 모형물, 홍보물 등으로 대상주택을 안내하오나, 자세한 사항은 건본주택에 비치된 설계도서 등을 반드시 확인하신 후 청약 및 계약 체결하시기 바랍니다.

| 공고상 주택형 | 084.9165A | 084.9418D | 084.9942E |
|---------|-----------|-----------|-----------|
| 약식표기    | 84A       | 84D       | 84E-1     |

※ 청약신청 시 반드시 위 공급대상의 '주택형'으로 청약하여야 합니다.[청약접수는 층·호별 구분 없이 주택형별로 접수하며, 타입·동·호수는 주택형 내에서 무작위 추첨으로 결정됩니다.]

※ 청약 신청은 약식표기(개별타입)가 아닌 정확한 주택형(084.9165A, 084.9418D, 084.9942E) 기준으로만 가능하며,

특히 084.9942E(84E-1,84E-2) 주택형은 타입별 면적이 동일하나 발코니 위치가 상이하므로 사전에 반드시 동·호 배치도와 단위세대 평면도를 확인하신 후 청약신청 하시기 바랍니다.

■ 공급금액표

(단위 : 세대, 원)

| 약식<br>표기 | 동별<br>라인별 | 층구분 | 해당<br>세대수 | 공급금액        |             |             | 계약금(10%)   | 중도금(60%)    |             |             |             |             |             | 잔금(30%)     |
|----------|-----------|-----|-----------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|          |           |     |           |             |             |             |            | 1차(10%)     | 2차(10%)     | 3차(10%)     | 4차(10%)     | 5차(10%)     | 6차(10%)     |             |
|          |           |     |           | 대지비         | 건축비         | 합계          | 계약 시       | 2027.01.15. | 2027.05.17. | 2027.09.17. | 2028.03.15. | 2028.07.18. | 2028.12.15. | 입주 시        |
| 84A      | 904동 1,2호 | 8층  | 1         | 137,793,800 | 498,206,200 | 636,000,000 | 63,600,000 | 63,600,000  | 63,600,000  | 63,600,000  | 63,600,000  | 63,600,000  | 63,600,000  | 190,800,000 |
|          |           | 1층  | 1         | 137,793,800 | 456,206,200 | 594,000,000 | 59,400,000 | 59,400,000  | 59,400,000  | 59,400,000  | 59,400,000  | 59,400,000  | 59,400,000  | 178,200,000 |
| 84D      | 903동 3호   | 1층  | 1         | 137,834,800 | 437,165,200 | 575,000,000 | 57,500,000 | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 172,500,000 |
|          | 912동 2호   | 2층  | 1         | 137,834,800 | 437,665,200 | 575,500,000 | 57,550,000 | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 57,500,000  | 172,950,000 |
| 84E-1    | 909동 3호   | 3층  | 1         | 137,919,800 | 462,080,200 | 600,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000  | 60,000,000  | 60,000,000  | 60,000,000  | 60,000,000  | 60,000,000  | 180,000,000 |

- 본 아파트의 분양대금은 「주택법」 제57조 제1항에 의거한 분양가상한제 적용 주택으로 세종특별자치시 분양가심사위원회가 의결한 총액 범위 내에서 주택형별, 층별 등으로 차등을 두어 책정한 금액임.
- 상기 공급금액에는 각 주택형별 소유권 이전등기비용, 취득세가 미포함 되어 있음.
- 근린생활시설은 별도 분양대상으로서 상기 공급대상 및 공급금액에 포함되어 있지 않음.
- 본 아파트의 분양대금에는 마이너스 옵션 품목이 포함된 금액이며, 각 주택형별 마이너스 옵션 선택은 분양계약자 선택사항임.
- 상기 공급금액은 발코니 확장비용 및 추가선택품목(유상옵션)이 포함되지 않은 가격이며, 추가선택품목(유상옵션)은 분양계약자가 선택 계약하는 사항임.
- 상기 세대별 계약면적에는 계단, 복도, 공동현관 등 주거공용면적과 주차장 및 관리사무소, 경비실, 주민공동시설, 기계-전기실 등 기타공용면적이 포함되어 있으며, 각 주택형별 주거공용면적 및 주차장, 기타공용면적에 대한 금액이 상기 공급금액에 포함되어 있음.
- 본 아파트는 정부가 출자한 주택도시보증공사에서 분양보증 받은 아파트이며, 분양계약자는 사업주체의 부도, 파산 등으로 보증사고가 발생할 경우에는 사업주체를 주택도시보증공사로 변경되는 것에 대하여 동의함.
- 사업주체가 장래에 주택도시보증공사 또는 주택도시보증공사가 지정하는 자에게 주택건설 사업부지(지상 건축물 포함)를 신탁하는 경우 입주예정자의 동의가 있는 것으로 봄.
- 층수는 건립동별, 해당 주택형이 속한 라인의 최상층 층수임.(필로티가 있는 동은 필로티 한 개의 공간을 각각 한 개의 층으로 적용하여 층-호수를 산정하였으며 이를 기준으로 층별분양가를 산정함)
- 중도금은 당해 주택의 건축공정이 아파트인 경우 전체 공사비(부지매입비를 제외)의 50% 이상이 투입되고 동별 건축공정이 30% 이상인 때를 기준으로 전후 각각 2회 이상 분할하여 받으며, 상기 중도금 납부일자는 예정일자이고 감리자의 건축공정 확인에 따라 추후 변동될 수 있음.
- 잔금은 사용검사일 이후에 받되, 「주택공급에 관한 규칙」 제60조에 의거 납부하여야 함. 단, 동별 사용검사 또는 임시사용승인을 받아 입주하는 경우에는 전체 공급대금의 10% 해당하는 금액을 제외한 잔금을 입주일에 납부하고, 공급대금의 10%에 해당하는 잔금은 사용검사일 이후에 납부하여야 함.(대지권에 대한 등기는 공부정리절차 등의 이유로 실 입주일과는 관계없이 다소 지연될 수 있으며 위 단서조항은 적용되지 아니함)
- 계약금, 중도금 및 잔금납부 약정일이 토-일요일 또는 공휴일인 경우 익일 최초 은행 영업일을 납부일로 함.
- 공급금액은 계약금, 중도금, 잔금의 순서로 납부하며 입주(열쇠 불출일) 전에 완납하여야 함.
- 세대별 대지지분은 주택형별 전용면적 비율에 따라 배분하였으며, 향후 지적정리에 따라 대지면적 확정시 면적증감이 있을 수 있음.
- 세대별 계약면적은 소수점이하 단수조정으로 등기 면적이 상이할 수 있음.
- 본 주택에 대한 신청자격 등 판단 시 기준이 되는 면적은 주거전용면적이고, 연령조건은 만 나이를 기준으로 하며, 당첨자 중 부적격자로 판명되는 경우, 본인의 책임과 비용으로 「주택공급에 관한 규칙」에서 정한 소명기간 이내에 소명을 완료하여야만 계약체결이 가능함.
- 본 아파트의 분양조건(계약금 납부시기, 중도금 대출신청 및 발생일자 등)은 수분양자의 분양시기에 따라 변경될 수 있음.

| 구분               | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대상자              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 무순위(사후) 입주자모집공고일 현재 세종특별자치시에 거주하는 무주택세대구성원</li> <li>■ 청약통장 가입여부와 무관하게 신청가능</li> <li>■ 외국인은 주민등록법상 세대원으로 인정되지 않으므로, 무주택세대구성원 자격을 필요로 하는 무순위 청약이 불가합니다.</li> </ul>                                                                                              |
| 청약신청 제한          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래에 해당하는 경우 청약 신청 불가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동 주택에 당첨되어 계약을 체결한 분 또는 예비입주자 중 추가입주자로 선정된 분</li> <li>- 동 주택에 당첨되었으나 계약을 체결하지 않은 분</li> <li>- 부적격 당첨자로서 그 제한기간 중에 있는 분</li> <li>- 공급질서교란자로서 그 제한기간 중에 있는 분</li> </ul> </li> </ul> |
| 당첨자 및 예비입주자 선정방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국부동산원 입주자 선정 프로그램에 의해 주택형별 무작위 추첨으로 무순위(사후) 당첨자 선정 및 동·호수 배정</li> <li>■ 주택형별 무순위(사후) 공급세대수의 900%까지 무작위 추첨으로 예비입주자 선정 및 예비순번 배정</li> </ul>                                                                                                                    |

#### ■ 청약신청 방법 및 절차(PC·모바일)

- 경로 : 청약홈 접속 → 인증서 로그인 → 청약신청 → APT 무순위 → 주택명 및 주택형 선택 → 유의사항 및 청약자격 확인 → 인증서를 통한 전자서명 → 청약신청 완료
- 청약신청 시간 : 09:00~17:30
- \* 17:30까지 청약신청 완료해야 하며, 청약 신청 진행 중 17:30이 경과하면 청약신청이 되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.

#### ■ 청약신청 취소 방법 및 절차(PC·모바일)

- 경로 : 청약홈 접속 → 인증서 로그인 → 청약신청 → APT → 청약취소 → 취소하고자 하는 신청내역 선택 → 인증서를 통한 전자서명 → 청약신청 취소 완료
- 청약신청 취소 가능시간 : 청약신청일 당일 09:00~17:30
- \* 청약신청일 당일 17:30까지 청약신청 취소 완료해야 하며, 청약신청일 당일 17:30 이후에는 어떠한 경우라도 청약신청 취소가 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

#### ■ 당첨자 발표 서비스

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청약홈 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조회방법 : 청약홈 접속 → 인증서 로그인 → 청약당첨조회</li> <li>- 조회기간 : 2026.10.12.(월) ~ 2026.10.21.(수) (10일간)</li> <li>- 당첨 결과는 착오 안내 가능성이 있으므로 유선 및 서면 등 별도 통지하지 않습니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 문자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제공일시 : 2026.10.12.(월) 08:00 (제공시간은 사정에 따라 변동될 수 있음)</li> <li>- 제공대상 : 청약 신청 시 휴대폰 번호를 등록하고 SMS 수신에 동의한 당첨(예비)자</li> <li>* 당첨자 발표 안내 문자에는 스미싱 등 피해를 방지하기 위해 별도의 링크(URL)를 포함하고 있지 않으므로, 출처가 불분명한 문자의 링크(URL) 또는 전화번호는 절대 누르지 않는 등 유사한 스미싱 문자에 대해 각별히 주의하시기 바랍니다.</li> <li>- 통신 환경 등에 따라 문자가 정상적으로 수신되지 않을 수 있으므로 정확한 당첨여부는 반드시 청약홈을 통해 확인하시기 바랍니다.</li> </ul> |

■ 당첨자(예비입주자 포함) 서류제출 일정 및 장소

| 구 분         | 일 정                          | 서류 제출 장소                                 |
|-------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 당첨자 및 예비입주자 | 2026.10.14.(수) 10:00 ~ 17:00 | 세종 우미린 센터파크 견본주택<br>(세종특별자치시 대평동 265-30) |

※ 당첨자에 한해 제출 서류를 접수하며, 모든 제출 서류는 금회 입주자모집공고일(2026.10.01.) 이후 발급분에 한함

※ 직인날인이 없거나 직인날인된 서류를 팩스로 전송 받은 경우에는 인정하지 않음

■ 당첨자(예비입주자 포함) 제출 서류

| 구분                   | 서류유형 |                 | 구비서류                          | 발급기준 | 서류 제출대상 및 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------|-----------------|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | 필수   | 추가<br>(해당<br>자) |                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 공통서류                 | ○    |                 | 개인정보 수집·이용 동의서                | 본인   | 견본주택 비치                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                      | ○    |                 | 신분증                           | 본인   | 주민등록증 또는 운전면허증 ※ 재외동포 : 국내거소사실신고증 ※ 모바일 신분증 불가(실물 지참 필수)<br>※ 2020.12.21.일 이후 신규발급 여권은 무인발급기에서 여권정보증명서를 발급받아 본인 여권과 함께 제출                                                                                                                                         |
|                      | ○    |                 | 인감증명서, 인감도장<br>(또는 본인서명사실확인서) | 본인   | 본인 발급 인감증명서에 한함(본인서명사실확인서로 대체도 가능하나 본인서명사실확인서 제출 시 제3자 대리신청은 불가)<br>전자인감증명서 제출 시 발급용도 : 세종 우미 린 센터파크 계약용 / 제출처 : 세종 우미 린 센터파크 입력 후 발행                                                                                                                             |
|                      | ○    |                 | 주민등록표등본(전체포함)                 | 본인   | 본인 및 세대원의 성명 주민등록번호(뒷자리 포함), 세대구성사유 및 일자, 세대주 및 세대주와의 관계 등 모두 포함하여 "전체 포함" 발급                                                                                                                                                                                     |
|                      | ○    |                 | 주민등록표초본(전체포함)                 | 본인   | 성명 주민등록번호(뒷자리 포함), 과거 주소변동 사항(인정받고자 하는 기간 포함), 세대주 및 세대주와의 관계 등 포함하여 "전체 포함" 발급                                                                                                                                                                                   |
|                      | ○    |                 | 혼인관계증명서(전체포함)                 | 본인   | 성명 및 주민등록번호(뒷자리 포함) "전체"로 발급                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | ○    |                 | 가족관계증명서(전체포함)                 | 본인   | 성명 및 주민등록번호(뒷자리 포함) "전체"로 발급                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | ○    |                 | 출입국에 관한 사실증명                  | 본인   | 주민등록번호 전체 표시 기록대조일은 당첨자 생년월일부터 입주자모집공고일까지 출입국 기록 출력 여부를 'Y'로 설정하여 발급<br>※ 개명한 자의 경우 개명 이전 성명의 발급본 추가 제출 필요 (기록대조일 : 본인 생년월일 ~ 개명 이전 일로 설정)                                                                                                                        |
|                      |      | ○               | 배우자 주민등록표등본                   | 배우자  | 주민등록표등본상 배우자 분리세대에 한하며, 성명 및 주민등록번호(세대원 포함) 등 "전체포함" 발급                                                                                                                                                                                                           |
| 해외근무자<br>(단신부임)      | ○    |                 | 해외체류 증빙서류                     | 본인   | 「주택공급에 관한 규칙」 제4조제8항에 의거 세대원 중 당첨자만 생업에 직접 종사하기 위하여 국외에 체류하고 있는 경우<br>- 국내 기업 및 기관 소속 해외 주재원 및 출장자인 경우 : 파견 및 출장 명령서<br>- 해외 취업자 및 사업체 운영자인 경우 : 현지 관공서에서 발급 받은 사업 또는 근로 관련 서류 등(해당에서 발급받은 서류의 경우 번역 공증 첨부)<br>- 근로자가 아닌 경우 반드시 제출 : ① 비자 발급 내역 ② 계약서 또는 근로 계약서 등 |
| 부적격당첨<br>통보를<br>받은 자 |      | ○               | 무주택 소명서류                      | 해당주택 | '주택소유 여부 확인방법 및 판정 기준'에 따른 해당 서류제출<br>※ 등기사항전부증명서, 건축물대장등본(가옥대장등본 포함), 무허가건물확인서, 철거예정증명서, '소형·저가주택'임을<br>증명하는 서류(주택공시가격 증명원 등), 기타 무주택자임을 증명하는 서류                                                                                                                 |
|                      |      | ○               | 사업주체가 요구하여<br>인정하는 서류         | 해당주택 | 해당 기관의 당첨사실 무효 확인서 등 사업주체가 요구하여 인정하는 서류                                                                                                                                                                                                                           |

| 구분                  | 서류유형 |                 | 구비서류        | 발급기준 | 서류 제출대상 및 유의사항                                                                                                                          |
|---------------------|------|-----------------|-------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 필수   | 추가<br>(해당<br>자) |             |      |                                                                                                                                         |
| 대리인<br>신청 시<br>추가사항 | ○    |                 | 인감증명서, 인감도장 | 본인   | 본인 발급 인감증명서에 한함(본인서명사실확인서 제출 시 제3자 대리신청은 불가 / 용도 : 아파트 계약 위임용)<br>공급신청자 본인의 인감도장                                                        |
|                     | ○    |                 | 위임장         | 본인   | 공급신청자의 인감도장 날인 (건본 주택에 비치)                                                                                                              |
|                     | ○    |                 | 신분증         | 대리인  | 주민등록증 운전면허증 또는 여권(외국국적동포는 국내거소신고증, 외국인인 외국인등록증) ※ 모바일 신분증 불가(실물 지참 필수)<br>※ 2020.12.21.일 이후 신규발급 여권은 무인발급기에서 여권정보증명서를 발급받아 본인 여권과 함께 제출 |

※ 상기 제증명서류는 금회 입주자모집공고일 이후 발행분에 한하며, 상기 구비사항이 완비된 경우에 한하여 접수가 가능함

※ 인감증명서 용도란은 공란으로 발급하므로 본인이 직접 기재하여 제출해야 함

※ 주민등록표 등·초본 발급 시 "세대주 성명 및 관계"를 생략하여 발급하고 있으니 부양가족 기간산정, 세대주 기간산정, 배우자 관계확인 등이 필요한 경우 반드시 "세대주 성명 및 관계"에 대한 표기를 요청하여 "상세"로 발급받으시기 바람

- 주민등록표등본 발급 시 기재(포함)되어야 할 내용 : 세대구성 사유, 현 세대원의 세대주와의 관계, 현 세대원의 전입일/변동일/변동사유. 교부 대상자 외에 다른 세대원의 주민등록번호 뒷자리

- 주민등록표초본 발급 시 기재(포함)되어야 할 내용 : 개인 인적사항 변경내용, 과거의 주소 변동 사항(전체포함), 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계

※ 부적격 의심 시 사업주체는 상기 서류 외 추가서류를 요청할 수 있으며, 미제출 시 자격확인 불가로 계약체결이 불가할 수 있음

※ 직인날인이 없거나 직인날인 된 서류를 팩스로 전송 받은 경우에는 인정하지 않음

#### ■ 계약체결 일정 및 장소

| 구 분       | 일 정                        | 장 소                                       |
|-----------|----------------------------|-------------------------------------------|
| 당첨자 계약 체결 | 2026.10.16.(금) 10:00~17:00 | 세종 우미 린 센터파크 건본주택<br>(세종특별자치시 대평동 265-30) |

※ 계약금 납부 : 분양대금 납부계좌 입금 후 무통장입금증 건본주택 제출[건본주택에서 계약금(현금) 수납 불가]

#### ■ 계약 시 구비서류

| 구분 | 서류유형 |             | 구비서류         | 발급<br>기준 | 제출대상 및 유의사항                                                                                        |
|----|------|-------------|--------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 필수   | 추가<br>(해당자) |              |          |                                                                                                    |
| 공통 | ○    |             | 자격검증서류       | -        | • 당첨유형별 입주대상자 자격검증서류 일체<br>※ 자격검증서류 제출 기한 내 제출한 경우 제외                                              |
|    |      | ○           | 추가 개별통지 서류   | -        | • 사업주체가 당첨자 적격여부 확인을 위해 요구하는 기타서류                                                                  |
|    | ○    |             | 신분증          | 본인       | • 주민등록증, 운전면허증, 여권(2020.12.21. 이후 발급여권은 여권정보증명서와 함께 구비)<br>※ 전자신분증의 경우 사본 발급이 불가, 실물 신분증을 반드시 지참   |
|    | ○    |             | 인감증명서 및 인감도장 | 본인       | • 재외동포 : 국내거소사실신고증(또는 국내거주사실증명서)<br>• 용도 : 주택공급신청용 / 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(본인 발급용에 한함, 대리인 발급 절대 불가함) |

|                               |   |  |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---|--|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |   |  |              |     | ※ 본인서명사실확인서 제출자는 본인서명으로 대체(대리인 위임 불가)                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | ○ |  | 계약금 입금 영수증   | -   | • 무통장 입금증                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | ○ |  | 전자수입인지       | -   | • 아파트 공급계약 및 추가선택품목(발코니확장) : <b>사업주체</b> 와 <b>수분양자</b> 가 연대하여 균등(50%) 납부<br>• 추가선택품목(시스템에어컨, 유상오피스) : <b>시공사와 수분양자</b> 가 연대하여 균등(50%) 납부<br><수입인지 구입처><br>• 수입인지사이트( <a href="https://www.e-revenuestamp.or.kr/">https://www.e-revenuestamp.or.kr/</a> )에서 종이문서용 전자수입인지 구입 후 출력 |
| 대리인 계약 시<br>추가사항<br>(본인 외 모두) | ○ |  | 인감증명서 및 인감도장 | 본인  | • 용도 : 주택공급신청 위임용 / 인감증명서(본인 발급용에 한함, 대리인 발급 절대 불가함)<br>※ 본인서명사실확인서 제출자는 대리인 위임 불가                                                                                                                                                                                              |
|                               | ○ |  | 위임장          | 본인  | • 견본주택 비치 / 인감도장 날인                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | ○ |  | 신분증          | 대리인 | • 주민등록증, 운전면허증, 여권(2020.12.21. 이후 발급여권은 여권정보증명서와 함께 구비)<br>• 재외동포 : 국내거소사실신고증(또는 국내거주사실증명서) / 외국인 : 외국인등록증(또는 외국인등록사실증명서)                                                                                                                                                       |

※ 상기 제증명 서류는 금회 입주자모집공고일 이후 발행분에 한하며, 인감증명서의 용도란은 공란으로 발급하므로 용도를 직접 기재하여 제출하시기 바람  
(단, 변경이 있는 경우 변경서류를 제출해야 함)

※ 본인 이외에는 모두 대리인(배우자, 직계존·비속 포함)으로 간주함

#### ■ 예비입주자 동·호 배정 및 계약체결

- 예비입주자 동·호 배정 일시 : 추후 별도 안내(예비입주자를 대상으로 예비순번 순으로 동·호 추첨)
- 예비입주자 계약 체결 일시 : 추후 별도 안내(동·호 배정 후 즉시 계약)
- 계약 체결 시 구비서류 : 상기 당첨자 계약 체결 구비 서류 참조
- 예비입주자 동·호 배정 및 계약 체결 일시는 현장 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- 해당 주택형의 계약 현황 및 예비입주자 계약 진행에 따라 예비입주자 선정이 진행되지 않을 수 있으니, 자세한 사항은 사업주체로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 계약 시 현금 수납은 불가하며, 계약금을 즉시 이체할 수 있는 준비를 하여 주시기 바랍니다(1일 이체 한도 확인).

#### ■ 분양대금 납부계좌 및 납부방법

| 구 분       |              | 은 행  | 계좌번호               | 예 금 주    |
|-----------|--------------|------|--------------------|----------|
| 분양대금 납부계좌 | 계약금(모계좌)     | 전북은행 | 1013-01-6436503    | 코리아신탁(주) |
|           | 중도금·잔금(가상계좌) |      | 계약체결 시 세대별 가상계좌 부여 |          |

※ 상기 계좌는 분양대금 관리계좌(모계좌)로 최초 공급계약 체결 시 납부하는 계약금은 지정된 계약기간에 상기 계좌로 납부해야 함

※ 이후 분양대금은 계약자별로 개별적으로 부여되는 가상계좌로 납부하는 것을 원칙으로 하며, 해당 가상계좌는 계약체결 시 세대별 계약서에 명기하여 고지할 예정임

※ (개별 부여된 가상계좌에 입금한 금액은 은행 전산망에 의하여 상기 계좌로 이전 후 관리됨)

※ 상기 관리계좌 및 가상계좌로 납부하지 아니한 분양대금은 어떠한 경우에도 인정하지 않으며, 또한 주택도시보증공사의 분양보증을 받을 수 없음

※ 분양대금은 약정된 계약금, 중도금, 잔금 납부일에 지정된 계좌로 무통장 입금(입금 시 동·호수 및 계약자 성명 필히 기재)하시기 바람, 사업주체는 납부관련 별도의 통지를 하지 않음(예시 : 901동 1101호 → 9011101홍길동)

※ 부적격자로 판명된 자는 소명기간 이후 환불이 가능하며, 환불 가능날짜는 별도 통보 예정이며 환불이자는 없음

※ 계약체결 시 무통장 입금증 지참 요망(무통장 입금증은 분양대금 납부 영수증으로 같음되며, 별도의 영수증은 발행되지 않으므로 필히 보관하시기 바람)

※ 착오납입에 따른 문제 발생 시 사업주체 및 시공사는 책임지지 않으며, 이에 대해 이의를 제기할 수 없음

※ 수납계좌가 변경될 경우 사업주체는 공급계약서 상의 수분양자 주소로 해당 내용을 우편통지할 예정이며, 우편통지 도달과 관련한 사항은 다룰 수 없음

※ 사업주체의 PF대출금이 전액 상환될 경우 자금관리자인 코리아신탁(주)와의 자금관리 대리사무 계약이 해지될 수 있으며, 이 경우 상기 수납계좌가 변경될 수 있고, “수분양자”는 이에 이의를 제기할 수 없음

### ■ 인지세 납부 관련 안내

- 아파트 공급계약서는 「인지세법」 제3조제1항제1호에 따른 부동산 소유권 이전에 관한 증서로서 인지세 납부대상이 되며, **추가선택품목 계약서**는 인지세법상 ‘도급문서’로서 과세대상입니다. 공급계약 체결일이 속하는 달의 다음달 10일까지 과세기준에 해당하는 인지세를 사업주체(또는 시공사)와 계약자가 연대하여 균등 납부하며, 정부수입인지 형태로 납부하기로 합니다. 분양계약자가 분담 부분에 해당하는 인지세를 납부하지 않거나 과소납부, 인지분실 등으로 인하여 발생하는 모든 책임은 분양계약자에게 있습니다.
- 정부수입인지는 취급금융기관에 방문하여 구매하거나, 전자수입인지 사이트(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>)에서 발급 가능하며, 보다 자세한 내용은 국세청 소비세과(☎126)로 확인하기 바랍니다.
- 정부수입인지는 1회에 한하여 출력되므로 직접출력 시 반드시 프린터 상태 등을 확인하기 바랍니다.(재발행 불가)
- 부적격 청약, 공급질서 교란행위, 통장매매, 위장전입 등의 사유로 향후 계약이 취소될 경우 사업주체에 인지세 환불을 요구할 수 없으니 양지하기 바랍니다.

\* 구입처 - 오프라인 : 우체국, 은행(해당 기관 영업시간에 방문하여 구입) / 온라인 : 전자수입인지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>)\_전자수입인지 구입 후 출력

| 기재금액    | 1천만원 초과 ~ 3천만원 이하 | 3천만원 초과 ~ 5천만원 이하 | 5천만원 초과 ~ 1억원 이하 | 1억원 초과 ~ 10억원 이하 | 10억원 초과 |
|---------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------|
| 납부세액    | 2만원               | 4만원               | 7만원              | 15만원             | 35만원    |
| 매도인 부담액 | 1만원               | 2만원               | 3만 5천원           | 7만 5천원           | 17만 5천원 |
| 매수인 부담액 | 1만원               | 2만원               | 3만 5천원           | 7만 5천원           | 17만 5천원 |

### ■ 계약자 중도금 대출안내

- 중도금 대출관련 세부일정은 사업주체에서 별도 공지 및 안내 예정이며, 사업주체가 알선하는 금융기관을 통한 대출신청 여부는 계약자의 선택사항임.
- 본 아파트의 중도금대출 알선조건은 ‘중도금 대출 이자후불제’ 조건이며, 총 공급대금에 60%범위 내에서 사업주체가 지정하는 대출금융기관 및 조건에 따라, 중도금대출을 알선할 예정임. (단, 사업주체가 알선한 금융기관을 이용하지 않을 경우 ‘중도금 대출 이자후불제’ 조건 등은 적용되지 않음.)
- 계약자는 사업주체가 지정한 금융기관을 통해 대출가능하나, 정부의 관련정책, 금융기관의 대출취급방침, 대출상품의 종류, 개인의 사정 등으로 대출 한도가 개인별로 상이하거나, 대출이 불가할 수도 있으므로 지정 금융기관에 사전에 확인하시기 바라며 이에 따른 대출 불가 및 한도축소 등의 사유로 인해 개인적인 불이익에 대한 모든 책임은 계약자 본인에게 있으며 이와 관련된 책임을 사업주체 및 시공사가 부담하지 않고, 계약자 자기책임하에 공급대금을 조달하여 기일 내 납부하여야 함.
- 사업주체가 알선한 금융기관 및 대출취급상품을 기준으로 대출이 진행되며 이에 대해 이의를 제기할 수 없음.
- 대출은행과 대출협약에 따라 공급대금의 10% 이상 납부 이후 대출이 가능하므로 이점 유의하시기 바람.
- 계약자는 법률의 변경 및 정부의 부동산 정책(주택담보대출 제한, 보증서 발급제한 등) 등에 따라 대출조건 등이 제한될 수 있음을 인지하고, 이러한 제한에도 불구하고 공급대금을 본인 책임하에 조달하여 기일내에 납부하여야 함. 특히 청약 접수전 본인의 신용상태 및 대출가능 여부를 사전에 확인한 후 청약 및 계약하시기 바람.
- 정부정책, 금융기관, 사업주체의 사정 등으로 대출관련 제반사항(대출취급기관, 조건, 대출취급상품 등)이 변경되더라도 사업주체에 책임을 물을 수 없음.
- 대출에 필요한 중도금 대출관련 보증수수료, 인지대 등 제반 경비는 계약자가 부담하여야 하며, 금융신용불량거래자 등 계약자 본인의 개인적인 사정에 의해 대출이 불가하거나 대출한도가 부족할 경우 계약자는 공급대금 납부조건에 따라 중도금을 현금으로 직접 납부(이 경우 사업주체는 공급대금 납부일정을 별도로 통보할 의무가 없으며 미납 시 연체료 가산됨)하여야 하며, 계약자는 대출불가 사유로 인한 계약 해지를 주장할 수 없음.
- 중도금 대출관련 보증서의 발급가능 여부에 따라 대출알선조건이 변경 또는 대출이 불가할 수 있음.
- 대출 보증요건 강화에 따라 대출 보증건수 및 보증한도 등이 제한될 수 있음.
- 정부 및 금융기관의 정책에 의해 입주시점의 담보대출에 대한 대출심사 강화, 원리금 상환조건 등 규제가 있을 수 있으며, 이에 대해 사업주체는 책임을 지지 않음.

- 사업주체는 대출기관과 협약 후 계약자에게 제시한 조건으로 대출을 신청한 계약자에게만 대출을 알선하며, 계약자가 사업주체의 대출알선조건을 충족하지 못하거나 변경을 요구할 경우 대출을 알선하지 않으며, 계약자는 공급대금을 자기 책임하에 조달하여 기일 내에 납부하여야 함.
- 중도금 대출 신청은 계약진행에 따라 모집공고에 기재된 중도금 납부 약정일자보다 다소 지연될 수 있으므로 이를 이유로 사업주체에 공급계약해지 요구, 중도금 대출 신청 거부, 발코니 확장비 및 추가선택품목 대금 납부 거부 등 민원을 제기할 수 없음.
- 중도금 대출 신청 및 기표 일정이 공급대금의 각 납부회차 이후일지라도 이전 회차의 공급대금까지 함께 기표하여야 함.
- 대출은행과의 대출협약 등에 의거하여 대출금융기관에 대출을 위한 계약사항에 대한 정보를 제공할 수 있으며, 계약자는 이에 동의하는 것으로 간주함. (정보제공 미동의에 따른 대출불가 등의 사유가 발생할 경우, 사업주체는 이에 책임지지 않음.)
- 대출알선과 관련하여 사업주체 및 금융기관에서 요청한 서류를 미제출 시 당사는 대출을 알선하지 않음.
- 사업주체가 알선한 대출의 대출기간 만료 시(준공 후 미입주 등) 금융기관의 대출기간 연장 및 공정률에 따른 중도금 납입일자의 변경에 대해 별도의 절차없이 동의하는 것으로 간주함.
- 대출신청 관련 안내는 당사의 의무사항이 아니며 “개인사유로 인해 대출 미신청” 또는 “금융거래 신용불량자 등” 계약자의 사정에 의한 대출불가 등으로 발생하는 개인적인 불이익에 대한 모든 책임은 계약자 본인에게 있음.
- 대출기간 이내라도 계약자의 금융 신용불량 등 결격사유 등이 발생할 경우 대출 금융기관의 대출중단 등 요구에 따라 계약해지를 할 수 있음을 분명히 인지하여야 함.
- 사업주체는 대출기관이 아니므로 분양상담사 및 관계자는 대출여부에 대해 확정할 수 없으며, 추후 중도금 대출 취급기관의 심사를 통하여 대출여부가 결정됨. 이에 고객의 대출비용 축소 또는 대출 불가에 대하여 분양상담(전화상담 포함) 내용을 근거로 사업주체 및 시공사에게 대출비용 축소 및 대출불가의 책임을 요구할 수 없음.
- 마이너스 옵션 선택 시 분양금액 조정에 따른 대출 알선이 불가할 수 있으며, 계약자가 직접 분양대금을 납부하여야 함
- 상기 내용에도 불구하고 사업주체의 중도금 대출알선은 확정이 아니며, 중도금 대출알선이 불가할 경우 계약자 자력으로 공급대금을 납부하여야 함

## 7

## 참고사항

### ■ 주택소유여부 확인방법 및 판정기준(「주택공급에 관한 규칙」 제23조제4항 및 제53조)

| 검색대상                           | 주택공급신청자와 그 세대원 전원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주택의 범위                         | 건물등기사항증명서, 건축물관리대장 등에 등재된 전국 소재 주택(공유지분으로 주택을 소유한 경우와 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄), 분양권등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 주택처분<br>기준일                    | 1. 건물 등기사항증명서: 등기접수일<br>2. 건축물대장등본: 처리일<br>2의2. 분양권등에 관한 계약서: 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조에 따라 신고된 공급계약체결일<br>2의3. 제2조제7호다목에 따른 분양권등의 매매계약서<br>가. 분양권등의 매매 후 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조에 따라 신고된 경우에는 신고서상 매매대금 완납일<br>나. 분양권등을 증여나 그 밖의 사유로 처분한 경우 사업주체와의 계약서상 명의변경일<br>3. 그밖에 주택소유여부를 증명할 수 있는 서류: 시장 또는 군수 등 공공기관이 인정하는 날<br>* 제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우에는 먼저 처리된 날을 기준으로 함                                                                                                                                                   |
| 주택을<br>소유하지<br>않은 것으로<br>보는 경우 | 1. 상속으로 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체로부터 제52조제3항에 따라 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 그 지분을 처분한 경우<br>2. 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외한다)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 주택의 소유자가 해당 주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 본다)하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우<br>가. 사용승인 후 20년 이상 경과된 단독주택<br>나. 85제곱미터 이하의 단독주택<br>다. 소유자의 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 최초 등록기준지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택<br>3. 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양 완료하였거나 사업주체로부터 제52조제3항에 따른 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 처분한 경우 |

4. 세무서에 사업자등록한 개인사업자가 그 소속 근로자의 숙소로 사용하기 위하여 법 제5조제3항에 따라 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획 승인을 받아 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우
5. 주택공급신청자가 속한 세대가 20제곱미터 이하의 주택 또는 분양권등을 1호 또는 1세대만 소유하고 있는 경우
6. 만60세 이상의 직계존속(배우자의 직계존속을 포함한다)이 주택 또는 분양권등을 소유하고 있는 경우
7. 건물등기부 또는 건축물대장등의 공부상 주택으로 등재되어 있으나 주택이 낡아 사람이 살지 아니하는 폐가이거나 주택이 멸실되었거나 주택이 아닌 다른 용도로 사용되고 있는 경우로서 사업주체로부터 제52조제3항에 따른 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 멸실시키거나 실제 사용하고 있는 용도로 공부를 정리한 경우
8. 무허가건물(중전의 「건축법」(법률 제7696호 건축법 일부개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다) 제8조 및 제9조에 따라 건축허가 또는 건축신고 없이 건축한 건물을 말한다)을 소유하고 있는 경우(이 경우 소유자는 해당 건물이 건축 당시의 법령에 따른 적법한 건물임을 증명해야 함)
9. 주택공급신청자가 속한 세대가 다음 각 목에 해당하는 주택 또는 분양권등으로서 해당 목에서 정하는 주거전용면적 및 가격 요건을 갖춘 주택 또는 분양권등을 1호 또는 1세대만 소유하고 있는 경우

가. 「주택법 시행령」 제3조제1항제1호에 따른 주택 또는 분양권등으로서 나목3)에 해당하지 않는 것: 주거전용면적 60제곱미터 이하로서 별표 1 제1호가목2)에 따른 가격이 1억원(수도권은 1억6천만원) 이하일 것

나. 다음의 주택 또는 분양권등: 주거전용면적 85제곱미터 이하로서 별표 1 제1호가목2)에 따른 가격이 3억원(수도권은 5억원) 이하일 것

1) 「주택법 시행령」 제2조 각 호에 따른 주택 또는 분양권등

2) 「주택법 시행령」 제3조제1항제2호 및 제3호에 따른 주택 또는 분양권등으로서 3)에 해당하지 않는 것

3) 「주택법 시행령」 제10조제1항에 따른 주택 또는 분양권등

| 조항        | 주택 또는 분양권등의 유형   | 주거전용면적 | 수도권     | 비수도권 |
|-----------|------------------|--------|---------|------|
| 제53조제9호가목 | 아파트(도시형 생활주택 제외) | 60㎡ 이하 | 1억 6천만원 | 1억원  |
| 제53조제9호나목 | 단독주택             | 85㎡ 이하 | 5억원     | 3억원  |
|           | 연립주택 및 다세대주택     |        |         |      |
|           | 도시형 생활주택         |        |         |      |

10. 제27조제5항 및 제28조제10항제1호에 따라 입주자를 선정하고 남은 주택을 선착순의 방법으로 공급받아 분양권등을 소유하고 있는 경우(해당 분양권등을 매수한 사람은 제외)
11. 임차인으로서 보증금의 전부 또는 일부를 돌려받지 못한 사람이 임차주택을 경매 또는 공매로 매수하여 소유하고 있는 경우. 다만, 그 주택이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우는 제외함
  - 가. 주택가격이 1억5천만원(수도권은 3억원)을 초과하는 경우(이 경우 주택가격의 산정은 「주택공급에 관한 규칙」 별표1 제1호가목2)를 준용함)
  - 나. 주거전용면적이 85제곱미터를 초과하는 경우
12. 주택공급 신청자가 임차인으로서 거주하던 임차주택을 취득한 경우로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 경우
  - 가. 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지 취득(생애 최초로 취득한 경우로 한정한다)한 주택(「주택법 시행령」 제2조 각 호 및 제3조제1항제2호·제3호에 따른 주택만 해당한다. 이하 이 호에서 같다)일 것
  - 나. 주거전용면적이 60제곱미터 이하인 주택으로서 그 취득가격(「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조에 따라 신고한 가격을 말한다)이 2억원(수도권은 3억원) 이하일 것
  - 다. 해당 주택의 취득일(제23조제4항제1호 또는 제2호 중 빠른 날을 말한다) 전일까지 1년 이상 해당 주택에 거주했을 것

■ 사업주체 및 시공사, 자금관리 대리사무사

| 구 분    | 사업주체                                |                                | 시공사                            | 자금관리 대리사무사                           |
|--------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 상 호    | 세종에스원피에프브이 주식회사                     | 우미건설(주)                        | 우미건설(주)                        | 코리아신탁(주)                             |
| 주 소    | 서울특별시 서초구 반포대로9길 7, 6층(서초동, 서초미래빌딩) | 전남광주통합특별시 광산구 사암로 209, 2층(우산동) | 전남광주통합특별시 광산구 사암로 209, 2층(우산동) | 서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층 (대치동, 해성2빌딩) |
| 법인등록번호 | 110111-0928963                      | 205211-0001385                 | 205211-0001385                 | 110111-2937831                       |

※ 사업주체 및 시공사의 법인명은 변경될 수 있으며, 이 경우 수분양자에게 고지하고 별도 공고는 하지 않음

■ 분양 관련 문의

| 대표번호         | 건본주택 위치            | 홈페이지                                                        |
|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 044-866-3666 | 세종특별자치시 대평동 265-30 | <a href="https://sj3.lynn.co.kr">https://sj3.lynn.co.kr</a> |

※ 본 공고는 편집 및 인쇄 과정상 오류가 있을 수 있으니 자세한 사항은 반드시 **세종 우미 린 센터파크** 건본주택 및 대표번호로 확인해 주시기 바랍니다.

※ (기재사항의 오류가 있을 시는 관계법령이 우선함)

※ 본 무순위(사후) 입주자모집공고문 상 명시되지 않은 내용은 본 주택의 최초 입주자모집공고문 및 당사 홈페이지(<https://sj3.lynn.co.kr>)를 통해 반드시 확인하신 후 청약하시기 바랍니다.